

HJORDKÆR UNGDOMS- & IDRÆTSFORENING



Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Hjordkær Ungdoms- og Idrætsforening (HUIF)

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Hjordkær Ungdoms- og Idrætsforening (HUIF), Stadionvej 7, Hjordkær, 6230 Rødekro

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 1.4.2025

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p>	<p>Kontaktoplysninger på navngivne personer.</p>	<p>Følgende hovedbestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formand Jan Hinrichs tlf. 40388012 mail: formandhuif@outlook.dk - Kasserer Bent Torp tlf. 4068 3204 mail: huifkasser@outlook.dk <p>Der henvises til de enkelte udvalgte fortegnelser over behandling af personoplysninger i HUIF.</p>
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<p>Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.</p> <p>Formålet med behandlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.</p>	<p>a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og deres forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</p> <p>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved</p>

HJORDKÆR UNGDOMS- & IDRÆTSFORENING



		<p>turneringsadministration til idrætsorganisationer</p> <p>c) Indhentelse af børneattester</p> <p>d) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning</p> <p>e) Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing</p> <p>Der henvises til de enkelte udvalgs fortegnelse over behandling af personoplysninger i HUIF.</p>
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.	<p>Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Fødselsdato f) Køn</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer b) Oplysninger om strafbare forhold/børneattester</p> <p>Der henvises til de enkelte udvalgs fortegnelse over behandling af personoplysninger i HUIF.</p>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvormed der behandles personoplysninger.	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <p>a) Medlemmer b) Ledere c) Trænere d) Hjælpetrænere e) Bestyrelsesmedlemmer</p> <p>Der henvises til de enkelte udvalgs fortegnelse over behandling af personoplysninger i HUIF.</p>

HJORDKÆR UNGDOMS- & IDRÆTSFORENING



<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videre gives, angives dette.</p>	<p>a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til Aabenraa Kommune, DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri.</p> <p>b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger.</p> <p>Der henvises til de enkelte udvalgte fortegnelse over behandling af personoplysninger i HUIF.</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 5 år efter virket er opført. For lønnede ledere og trænere vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tilgængelige på en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.</p>

HJORDKÆR UNGDOMS- & IDRÆTSFORENING



		<p>d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke. Der henvises til de enkelte udvalgs fortegnelse over behandling af personoplysninger i HUIF.</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>Alle hovedbestyrelsens personoplysninger på medlemmer opbevares på kassererens (Bent Torp) og formandens (Jan Hinrichs) computere, som begge er beskyttet af et kodeord, som kun de selv kender til.</p> <p>Der henvises til de enkelte udvalgs fortegnelse over behandling af personoplysninger i HUIF.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondata sikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder. Der henvises til de enkelte udvalgs fortegnelse over behandling af personoplysninger i HUIF.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</p>	<p>Vores IT-system kan følgende: a) Vi benytter Microsoft Office og Open Office programmer. Filerne opbevares i filmapper pr. år som slettes efter 5 år.</p> <p>Der henvises til de enkelte udvalgs fortegnelse over behandling af personoplysninger i HUIF.</p>

HJORDKÆR UNGDOMS- & IDRÆTSFORENING



	<p>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne læn gere end nødvendigt.</p> <p>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</p>	
--	--	--

Bilaget er udarbejdet af HUIF hovedbestyrelse, med udgangspunkt i eksempel fra Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab. 2. udgave, februar 2018.

Der henvises til vores ændringsdato øverst i dokumentet.